Elektroninio dokumento nuorašas

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VIDINIU TEIKIMO KANALU GAUTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE ANALIZAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2019 m. rugsėjo 2 d. Nr. A3-582
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 16 straipsniu bei Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“,

1. T v i r t i n u Vidiniu teikimo kanalu gautos informacijos apie pažeidimus Prienų rajono savivaldybės administracijoje analizavimo ir tyrimo tvarkos aprašą.

2. P a v e d u Bendrojo skyriaus sekretorei Inetai Labutienei supažindinti su įsakymu Savivaldybės administracijos skyrių vedėjus, seniūnijų seniūnus.

3. Į p a r e i g o j u Savivaldybės administracijos skyrių vedėjus, seniūnijų seniūnus supažindinti valstybės tarnautojus ir darbuotojus dirbančius pagal darbo sutartis su Vidiniu teikimo kanalu gautos informacijos apie pažeidimus Prienų rajono savivaldybės administracijoje analizavimo ir tyrimo tvarkos aprašu.

4. N u r o d a u šį įsakymą skelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Administracijos direktorė Jūratė Zailskienė

Parengė

Vytautė Draugelytė
2019-09-02

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. A3-582

VIDINIU TEIKIMO KANALU GAUTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE ANALIZAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidiniu teikimo kanalu gautos informacijos apie pažeidimus Prienų rajono savivaldybės administracijos analizavimo ir tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Prienų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, gavimo (priėmimo ir registravimo) Administracijoje veikiančiu vidiniu teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos analizavimo (tikrinimo ir vertinimo), tyrimo (nagrinėjimo) ir sprendimų dėl to priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai ir aplinkybės, kurioms esant ji gali būti teikiama, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).

3. Administracijos gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, tikrinama, vertinama, nagrinėjama ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Įstatyme, Nutarime ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

5. Administracijos kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Administracijoje ir kurį su pastarąja sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), bei jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus Įstatyme nustatytus atvejus.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, gali ją pateikti užpildydamas Nutarimu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba apie jį informuoti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikti Aprašo 8 punkte išvardinti duomenys.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Administracijoje, gali ją persiųsti elektroninio pašto adresu: pazeidimai@prienai.lt, kuris laikomas vidiniu kanalu.

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nurodo:

8.1. kas, kada, kokiu būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar ruošiasi padaryti ir kitus panašaus pobūdžio duomenis;

8.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

8.3. galimų pažeidimo liudininkų duomenis;

8.4. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę ir kontaktinius duomenis tarpusavio ryšiui palaikyti (prioritetas teikiamas elektroninio pašto adresui);

8.5. duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius ir, jei tai yra įmanoma, pateikia bet kokius turimus tai įrodančius dokumentus.

III SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. Informaciją apie pažeidimą priima ir Administracijos Dokumentų valdymo sistemoje užregistruoja kompetentingas subjektas.

10. Informacija apie pažeidimą, Administracijoje gauta kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 7 punkte, neregistruojama. Gavę tokią informaciją, Administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas) nedelsiant ją turi persiųsti elektroninio pašto adresu: pazeidimai@prienai.lt ir ištrinti.

11. Jeigu įprasta tvarka užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija atitinka Įstatymo ir Nutarimo nurodytas sąlygas, apie tai nedelsiant informuojamas kompetentingas subjektas, kuris organizuoja užregistruoto pranešimo perdavimą jų vertinimui ir sprendimų priėmimui.

12. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

13. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja pastarąjį apie tokios informacijos gavimo faktą.

14. Administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti kompetentingo subjekto pateiktą konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

15. Administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

16. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, pateikiantis ar jau pateikęs informaciją apie pažeidimą arba pastaroji yra žinomai melaginga.

IV SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

17. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą Administracijoje, nedelsdamas imasi ją analizuoti (tikrinti ir vertinti) bei priima vieną iš šių sprendimų:

17.1. jei pateikta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiunčia pastarąją institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio ją, sutikimo ir apie tai praneša šiam asmeniui;

17.2. tirti (nagrinėti) pateiktą informaciją apie pažeidimą;

17.3. atsisako tirti (nagrinėti) pateiktą informaciją apie pažeidimą, jeigu:

17.3.1. neatitinka Įstatymo nuostatų;

17.3.2. informacija grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

17.3.3. jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama Administracijoje ar kitoje institucijoje.

18. Kompetentingas subjektas, per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo vidiniu kanalu, raštu informuoja ją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl tokios

informacijos tyrimo (nagrinėjimo). Sprendimas netirti (nenagrinėti) gautos informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

19. Kompetentingas subjektas, baigęs tirti (nagrinėti) gautą informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja ją pateikusį asmenį apie tyrimo (nagrinėjimo) rezultatus, priimtą sprendimą ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, bei nurodo šio sprendimo galimo apskundimo tvarką. Pažeidimo fakto nustatymo atveju, toks asmuo taip pat turi būti informuotas apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems Administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Administracijos direktoriaus patvirtintu dokumentacijos planu.

22. Kompetentingas subjektas teikia konsultacijas Administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams Įstatymo, Nutarimo ir šio Aprašo įgyvendinimo klausimais.

23. Kompetentingas subjektas, nustatęs, kad Administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai galimai nesilaiko Aprašo nuostatų, apie tai raštu informuoja Administracijos direktorių.

24. Apie vidinio kanalo veikimo trikdžius ar neveikimą kompetentingas subjektas informuoja Administracijos padalinį, atsakingą už informacinių technologijų diegimą ir veikimą.

25. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo ir tyrimo (nagrinėjimo) duomenis ir organizuoja statistinių duomenų paskelbimą Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

_____

Vidiniu teikimo kanalu gautos informacijos apie pažeidimus Prienų rajono savivaldybės administracijos analizavimo ir tyrimo tvarkos aprašo priedas

Prienų rajono savivaldybės administracija

_____

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d.

Prienai

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Prienų rajono savivaldybės administracijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą ir Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

_____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Prienų rajono savivaldybės administracija 288742590, Laisvės a. 12, 59126 Prienai m.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl vidiniu teikimo kanalu gautos informacijos apie pažeidimus Prienų rajono savivaldybės administracijoje analizavimo ir tyrimo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-09-02 Nr. A3-582
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Zailskienė
Sertifikatas išduotas	JŪRATĖ,ZAILSKIENĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-12 15:46:48
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-12 15:47:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-14 - 2023-06-13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.54
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-09-14)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=33d69d90cee011e9a56df936f065a619
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-09-14 01:26:01 TAIS