

Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių
6 priedas

PATVIRTINTA

_____ vietos veiklos grupės visuotinio susirinkimo
_____ m. _____ d. protokolu Nr. ____

(miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) pavadinimas)

(vietos plėtros strategijos pavadinimas)

Metinė / galutinė įgyvendinimo ataskaita už _____metus
(reikiamą pabraukti) *(įrašyti)*

20_____ m. _____ d.

1. INFORMACIJA APIE VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PAŽANGĄ

1.1. Informacija apie vietos plėtros strategijos (toliau – strategija) veiksmų įgyvendinimą nuo strategijos įgyvendinimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos:

Informacija apie strategijoje veiksmui numatytos lėšų sumos panaudojimą							
Strategijoje veiksmui numatyta Europos regioninės plėtros fondo (toliau – ERPF), Europos socialinio fondo + (toliau – ESF+) ir bendrojo finansavimo lėšų (toliau – paramos lėšos) suma, Eur	Veiksmui įgyvendinti numatytas Europos Sąjungos lėšų fondas	Strategijoje veiksmui numatyta savivaldybės biudžeto lėšų, kitų viešųjų lėšų ir privačių lėšų (toliau – Nuosavo įnašo lėšos) suma, Eur	Įgyvendinamų vietos plėtros projektų skaičius, vnt.	Baigtų vietos plėtros projektų skaičius, vnt.	Paramos lėšų suma, už kurią sudaryta projektų finansavimo sutarčių, Eur	Nuosavo įnašo lėšų prisidėjimo suma, numatyta sudarytose projektų finansavimo sutartyse, Eur	Panaudota paramos lėšų suma, Eur
1. Tikslas: <i>(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
1.1. Uždavinys: <i>(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
1.1.1. Veiksmas: <i>(įrašomas veiksmo pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
<i>Nurodomos sumos vadovaujantis ataskaitinių metų pabaigoje galiojusia strategija (jeigu rengiama metinė ataskaita) arba galutinės ataskaitos rengimo metu galiojusia strategija (jeigu rengiama galutinė ataskaita)</i>	<i>Nurodoma ERPF arba ESF+, atsižvelgiant į tai, kurio fondo lėšos skiriamos veiksmui finansuoti</i>	<i>Nurodomos sumos vadovaujantis ataskaitinių metų pabaigoje galiojusia strategija (jeigu rengiama metinė ataskaita) arba galutinės ataskaitos rengimo metu galiojusia strategija (jeigu rengiama galutinė ataskaita)</i>	<i>Nurodomas projektų, dėl kurių projektų vykdytojai su CPVA yra sudarę projektų finansavimo sutartis, skaičius (išskyrus baigtus projektus ir projektus,</i>	<i>Nurodomas įgyvendintų projektų skaičius</i>	<i>Nurodoma paramos lėšų suma, numatyta įgyvendinamų ir baigtų projektų finansavimo sutartyse</i>	<i>Nurodoma prisidėjimo lėšų suma, numatyta įgyvendinamų ir baigtų projektų finansavimo sutartyse</i>	<i>Nurodoma projektų vykdytojams išmokėta paramos lėšų suma</i>

			kurių finansavimo sutartys yra nutrauktos)				
--	--	--	--	--	--	--	--

Informacija apie 1.1.1 veiksmo įgyvendinimą (teikiant informaciją apie veiksmo įgyvendinimą turi būti nurodoma):

1. Veiksmo būklė: _____ (įrašoma „nepradėtas įgyvendinti“ arba „pradėtas įgyvendinti“, arba „įgyvendinamas“ arba „įgyvendintas“).
Trumpai aprašoma, kokie atrinkti vietos plėtros projektai įgyvendina strategijos veiksmą (nurodomas projekto numeris, projekto vykdytojas, jei projektas įgyvendinamas su partneriu, nurodomas projekto partneris), kokios veiklos yra įgyvendinamos (įgyvendintos ar baigtos) ir kokioms tikslinėms grupėms jos yra skirtos.

2. Strategijoje veiksmui numatyta paramos lėšų dalis nepradėta naudoti (t. y. dėl kokios paramos lėšų dalies (proc.) nesudaryta projektų finansavimo sutarčių) – _____ proc. (įrašomas procentinis dydis).

Priežastys (taikoma, jei pradėta naudoti ne visa strategijoje veiksmui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma, nurodomos priežastys): _____

3. Nuosavo įnašo lėšų prisidėjimo dalis, suplanuota įgyvendinamų ir baigų vietos plėtros projektų finansavimo sutartyse, atsižvelgiant į strategijoje suplanuotą nuosavo įnašo lėšų prisidėjimo sumą – _____ proc. (įrašomas procentinis dydis) ir ji _____ (įrašoma „yra“ arba „nėra“) mažesnė už strategijoje numatytą nuosavo įnašo lėšų prisidėjimo procentinę dalį. (Jei įrašoma „yra“, pateikiamas paaiškinimas, kodėl nuosavo įnašo lėšų prisidėjimo dalis yra mažesnė nei strategijoje numatyta).

4. Pradėtos įgyvendinti (įgyvendinamos ir (ar) baigtos įgyvendinti) _____ (įrašoma „visos“ arba „ne visos“) veiksmo pavadinime ar aprašyme nurodytos veiklos ir _____ (įrašoma „ne dėl visų“ arba „dėl visų) veiksmo pavadinime ar aprašyme nurodytų tikslinių grupių _____ (jei pasirenkamas variantas „ne dėl visų“, nurodomos tikslinės grupės, dėl kurių nėra pradėtos, t. y. nėra įgyvendintos arba baigtos įgyvendinti, veiklos).

5. Miesto vietos veiklos grupės vykdomos ar numatomos vykdyti priemonės tinkamam veiksmo įgyvendinimui užtikrinti (taikoma, jei pradėtos įgyvendinti (įgyvendinamos ir (ar) baigtos įgyvendinti) ne visos veiksmo pavadinime ar aprašyme nurodytos veiklos ir (ar) ne dėl visų veiksmo pavadinime ar aprašyme nurodytų tikslinių grupių ir pateikiama informacija apie miesto vietos veiklos grupės vykdomas, numatomas vykdyti priemones tinkamam veiksmo įgyvendinimui užtikrinti): _____

1.1.2. Veiksmas: <i>(įrašomas veiksmo pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
Informacija apie 1.1.2 veiksmo įgyvendinimą:							
1.2. Uždavinys: <i>(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
1.2.1. Veiksmas: <i>(įrašomas veiksmo pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
Informacija apie 1.2.1 veiksmo įgyvendinimą:							
1.2.2. Veiksmas: <i>(įrašomas veiksmo pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
Informacija apie 1.2.1 veiksmo įgyvendinimą:							
2. Tikslas: <i>(įrašomas tikslo pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
2.1. Uždavinys: <i>(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
2.1.1. Veiksmas: <i>(įrašomas veiksmo pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
Informacija apie 2.1.1 veiksmo įgyvendinimą:							
2.1.2. Veiksmas: <i>(įrašomas veiksmo pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
Informacija apie 2.1.2 veiksmo įgyvendinimą:							
2.2. Uždavinys: <i>(įrašomas uždavinio pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
2.2.1. Veiksmas: <i>(įrašomas veiksmo pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
Informacija apie 2.2.1 veiksmo įgyvendinimą:							
2.2.2. Veiksmas: <i>(įrašomas veiksmo pavadinimas, nurodytas strategijoje)</i>							
Informacija apie 2.2.2 veiksmo įgyvendinimą:							

Strategijai įgyvendinti, iš viso:							
<p>*Jeigu pildant lentelę reikalingos papildomos eilutės (pvz., kai strategijoje yra daugiau tikslų, uždavinių ir (ar) veiksmų nei pateikta formoje), jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių (pvz., kai strategijoje yra mažiau tikslų, uždavinių ir (ar) veiksmų nei pateikta formoje), jas ištrinkite. Lentelėje pateikta informacija apie vietos plėtros strategijos tikslo, uždavinių, veiksmų numerius ir pavadinimus turi sutapti su vietos plėtros strategijos, kuri skelbiama puslapyje http://www.miestobendruomene.lt/igyvendinamos-strategijos/, dalyje „...miesto 2022–2029 m. Vietos plėtros strategijos finansinis veiksmų planas“, nurodytu atitinkamo tikslo, uždavinio, veiksmo numeriu ir pavadinimu.</p> <p>! Pildant lentelės dalį „Informacija apie veiksmo įgyvendinimą“ privalo būti užpildomos kiekvieno veiksmo eilutės.</p> <p>!! Pildant lentelę privaloma užpildyti visus stulpelius, negali likti neužpildytų duomenų: jei informacija neteiktina, pvz.: tam tikram veiksmui finansuoti numatytos kito Europos struktūrinio fondo lėšos, žymima „–“, jei duomenys turimi, bet dar nėra įgyvendinamų ar baigtų projektų, nesudaryta finansavimo sutarčių, lėšos nepradėtos naudoti lygios nuliui, žymima „0“.</p>							

1.2. Vietos plėtros projektų finansavimo sutarčių sudarymo plano įgyvendinimo būklė (Strategijos veiksmų, įgyvendinamų Europos Sąjungos fondų lėšomis, pažanga, palyginti su vietos plėtros projektų finansavimo sutarčių sudarymo planu) nuo strategijos įgyvendinimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos:

(Taikoma iki 2024 m. pab.:)

	Proc.
Ataskaitinių metų pabaigoje paramos lėšų sumos (be strategijai administruoti skirtos paramos lėšų sumos) dalis, už kurią sudarytos strategijų veiksmams įgyvendinti skirtos projektų finansavimo sutartys	

(Taikoma nuo 2025 m.):

	Terminas							
	2025 m.				2026 m.			
	kovo 31 d.	birželio 30 d.	rugsėjo 30 d.	gruodžio 31 d.	kovo 31 d.	birželio 30 d.	rugsėjo 30 d.	gruodžio 31 d.
	1	2	3	4	5	6	7	8
Strategijai įgyvendinti numatytos paramos lėšų sumos (be strategijai administruoti skirtos paramos lėšų sumos) dalis,	40	50	60	70	70	80	90	100

už kurią turi būti sudarytos strategijų veiksmams įgyvendinti skirtos projektų finansavimo sutartys (proc.)* – ne mažiau kaip								
Ataskaitinių metų pabaigoje paramos lėšų sumos (be strategijai administruoti skirtos paramos lėšų sumos) dalis, už kurią sudarytos strategijų veiksmams įgyvendinti skirtos projektų finansavimo sutartys (proc.)*								

1.3. Informacija apie strategijos veiksmų įgyvendinimo geruosius pavyzdžius:

(pateikite sėkmingai įgyvendintų ar įgyvendinamų vietos plėtros projektų gerųjų pavyzdžių, bent po vieną kiekvienam iš strategijos tikslų; teikdami metinę ataskaitą pavyzdžius teikite iš tų metų, už kuriuos atsiskaitote, o teikdami galutinę ataskaitą – pavyzdžius iš viso vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpio. Pasidalinkite sėkmingai įgyvendinamais (įgyvendintais) vietos plėtros projektais, kuriuos prireikus būtų galima viešinti svetainėse www.miestobendruomene.lt ir (ar) esinvesticijos.lt.)

Eil. Nr.	Vietos plėtros projekto pavadinimas	Vietos plėtros projekto vykdytojo pavadinimas	Skirta paramos suma, Eur	Priežastis, kodėl vietos plėtros projektas laikomas geruoju pavyzdžius. Trumpas vietos plėtros projekto turinio aprašymas, nurodant projekto tikslus, tikslines grupes, pagrindines projekto veiklas, pasiektus ir (ar) numatytus pasiekti rezultatus

Jeigu pildant lentelę reikalingos papildomos eilutės, jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių, jas ištrinkite.

1.4. Informacija apie strategijos rodiklių pasiekimą nuo strategijos įgyvendinimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos: produkto ir rezultato rodikliai:

Rodiklio pavadinimas	Pagal strategiją siekiama reikšmė*	Sudarytose vietos plėtros projektų sutartyse numatyta pasiekti rodiklio reikšmė	Faktiškai pasiekta rodiklio reikšmė**	Paaškinimas, papildoma informacija
				<p>Informacijos šaltinis (<i>nurodomi vietos plėtros projekto numeriai ir pasiektos rodiklio reikšmės projektuose</i>): _____.</p> <p>(<i>Toliau taikoma, jei pasiekta rodiklio reikšmė yra mažesnė už vietos plėtros strategijoje nustatytą pasiekti reikšmę, jei netaikoma, pildant ataskaitą ši dalis išbraukiama</i>):</p> <p>Priežastys, kodėl rodiklis nepasiektas: _____.</p> <p>Priemonės, kurių miesto vietos veiklos grupė imasi ar numato imtis rodikliui pasiekti: _____.</p>

1.5. Informacija apie problemas, su kuriomis susidūrėte per ataskaitinį laikotarpį siekdami strategijos įgyvendinimo pažangos: (galutinėje ataskaitoje pateikiama apibendrinta informacija apie visą vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpį)

Eil. Nr.	Problemos	Veiksmai, kuriuos vykdė VVG, siekdama spręsti kilusias problemas

<p><i>Jeigu pildant lentelę reikalingos papildomos eilutės, jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių, jas ištrinkite. Jei teikiamos informacijos nėra, dedamas brūkšny.</i></p>		

2. INFORMACIJA APIE MIESTO VVG

2.1. Miesto VVG atitikties miesto VVG požymiams:

Eil. nr.	Miesto VVG požymis (požymiai nustatyti Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1V-672 „Dėl Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), 4 punkte)	Patvirtinamas teiginys, pažymint jį kryželiu	Požymio atitikties pagrindimas (pateikiama informacija arba nuoroda, kur tokia informacija skelbiama)
2.1.1.	Miesto VVG veiklos tikslas ar vienas iš tikslų atitinka 2021–2027 metų investicijų programos 4.7 konkretų uždavinį „Skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes ir aktyvų dalyvavimą ir gerinti įsidarbinamumą“ ir 4.9 konkretų uždavinį „Didinant socialinę ir ekonominę marginalizuotų bendruomenių, migrantų ir nepalankias sąlygas turinčių grupių integraciją įgyvendinant integruotas priemones, įskaitant aprūpinimą būstu ir socialinių paslaugų teikimą“	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.1.2.	Miesto VVG turi apibrėžtą veiklos teritoriją, kuri atitinka Taisyklių 10.1–10.5 papunkčiuose nurodytas sąlygas atitinkančią teritoriją	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.1.3.	Miesto VVG nariai yra juridinio asmens veiklos teritorijoje veiklą vykdančios trijų šalių partneriai (toliau – partneriai), kaip numatyta Taisyklių 4.3 punkte: 4.3.1. bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybinės organizacijos; 4.3.2. asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės; 4.3.3. vietos valdžios atstovas – vietos valdžios atstovas – miesto VVG teritorijoje veikiančios savivaldybės, kuri yra VVG narė, tarybos arba mero Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka paskirtas asmuo, tos savivaldybės valdomos įmonės, administravimo subjekto ar kitos VVG teritorijoje veikiančios valstybės įstaigos,	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

	organizacijos atstovas, kurio dalyvavimo kolegialaus VVG valdymo organo veikloje tikslas – atstovauti viešajam interesui		
2.1.4.	Miesto VVG turi kolegialų valdymo organą	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.1.5.	Miesto VVG kolegialiaame valdymo organe partneriams atstovauja vienodas skaičius valdymo organo narių ir šio organo sprendimų priėmimo tvarka užtikrina, kad priimant sprendimus ne mažiau kaip 50 procentų balsų teks partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.1.6.	Į valdymo organą deleguoti atstovai tiesiogiai susiję su miesto VVG veiklos teritorija (pvz., į valdymo organą deleguotas asmuo gyvena juridinio asmens veiklos teritorijoje ir (arba) dirba verslo asociacijoje atstovaujamos įmonės buveinės ar filialo veiklos teritorijoje); <i>(taikoma, jeigu miesto VVG nariai yra organizacijos, veikiančios didesnėje negu apibrėžta juridinio asmens veiklos teritorija arba neturinčios apibrėžtos veiklos teritorijos (pvz., regiono verslininkams atstovaujančios verslo asociacijos, nevyriausybinių organizacijos))</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma, nes nėra veikiančių didesnėje teritorijoje	
2.1.7.	Miesto VVG kolegialaus valdymo organo nariai iki pirmojo kolegialaus valdymo organo posėdžio arba pirmojo dalyvavimo kolegialaus valdymo organo posėdyje Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka yra deklaravę privačius interesus arba šio įstatymo nustatyta tvarka yra patikslinę arba papildę privačių interesų deklaraciją	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.1.8.	Miesto VVG vadovaujasi partnerystės ir atvirumo principu – įvairioms socialinėms grupėms suteikiamos vienodos galimybės dalyvauti rengiant ir įgyvendinant vietos plėtros strategiją, siekiama į juridinio asmens veiklą įtraukti naujų narių (bendruomeninių ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų, asocijuotų verslo struktūrų ir (ar) įmonių, kitų savivaldybės institucijų, nenurodytų Taisyklių 4.3 papunktyje)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.1.9.	Miesto VVG vadovaujasi lyčių lygybės principu – juridinio asmens nariai ir (arba) jo kolegialaus valdymo organo nariai yra moterys ir vyrai ir nė vienos iš lyčių atstovų nėra daugiau kaip 60 procentų	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

2.1.10.	Miesto VVG vadovaujasi nediskriminavimo principu – juridinio asmens kolegialaus valdymo organo sudarymo principai, juridinio asmens sprendimų priėmimo tvarka ir kitos šio juridinio asmens įstatų nuostatos užtikrina, kad juridiniam asmeniui vykdant savo veiklą bus užkirstas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ar kitų bruožų ir bus atsižvelgta į jaunimo situaciją bei poreikius; juridinio asmens įstatų nuostatos leidžia juridinio asmens veikloje aktyviai dalyvauti neįgaliesiems, vyresnio amžiaus žmonėms, jaunimui bei kitiems, turintiems mažesnes funkcines galimybes arba dėl socialinių priežasčių mažiau įtrauktiems į jiems aktualių sprendimų priėmimą (pvz., nustatyta rašytinė sprendimų priėmimo procedūra, išankstinės konsultacijos dėl juridinio asmens priimamų sprendimų informacinėmis ir ryšio technologijomis ir kt.);	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.1.11.	Miesto VVG vadovaujasi jaunimo dalyvavimo principu – bent vienas kolegialaus valdymo organo narys yra jaunesnis negu 29 metų (įskaitytinai) ir (arba) yra deleguotas jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos arba deleguotas savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos arba savivaldybės jaunimo reikalų tarybos, veikiančios teritorijoje, kuri atitinka Taisyklių 10.1–10.5 papunkčiuose nurodytas sąlygas	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.1.12.	Miesto VVG vadovas arba administracijos vadovas turi ne mažesnę kaip vienu metų patirtį rengiant ir įgyvendinant strateginio planavimo dokumentus, susijusius su Europos Sąjungos fondų ar kitos finansinės paramos valdymu ir naudojimu, arba ne mažesnę kaip vienu metų vadovaujamojo darbo patirtį įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje, turinčioje ne mažiau kaip 5 darbuotojus; juridinio asmens, kuris planuoja vietos plėtros strategijos parengimą ir jos įgyvendinimą, vadovas arba administracijos vadovas turi turėti aukštąjį išsilavinimą	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.1.13.	Miesto VVG nėra skolinga Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. (Netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas. Miesto VVG nėra laikoma skolinga, jei	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma	

	įsiskolinimo suma neviršija 50 (penkiasdešimt) eurų (pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 dalies 2 punktą)		
--	---	--	--

2.2. Informacija apie miesto VVG narių pokyčius per ataskaitinį laikotarpį:

(galutinėje ataskaitoje pateikiama apibendrinta informacija už visą strategijos įgyvendinimo laikotarpį)

Pavadinimas	Bendruomeninės organizacijos / nevyriausybinės organizacijos (toliau – NVO)	Asocijuotos verslo struktūros / įmonės (toliau – verslas)	Vietos valdžios atstovas
Miesto VVG narių skaičius praėjusių ataskaitinių metų <i>(vienų metų prieš ataskaitinius metus)</i> pabaigoje, vnt.			
Nauji miesto VVG nariai ataskaitiniais metais, vnt.			
Pasitraukę miesto VVG nariai ataskaitiniais metais, vnt.			
Iš viso pagal atskirus sektorius ataskaitiniais metais, vnt.:			

3. INFORMACIJA APIE VVG VYKDYTAS VEIKLAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

3.1. Informacija apie vykdytus mokymus ir kitas kompetencijų stiprinimo veiklas:

(galutinėje ataskaitoje pateikiama apibendrinta informacija)

Eil. Nr.	Miesto VVG darbuotojų, valdymo organų narių kompetencijų stiprinimo veiklos (mokymai, keitimosi su kitomis VVG gerąja patirtimi renginiai)	Įvykusių mokymų / renginių tema (-os)	Įvykusių mokymų / renginių data, trukmė (tikslī data, val. skaičius)	Dalyvių skaičius

												skaičiaus susirinkimo / balsavimo taikant rašytinę procedūrą dieną (proc.)	balsų skaičius		valdžios atstovams	partneriams, skaičiaus ir bendro už priimtą sprendimą gautų balsų skaičiaus

Jeigu pildant lentelę reikalingos papildomos eilutės, jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių, jas ištrinkite. Jei visa šiame papunktyje prašoma pateikti informacija yra fiksuota miesto VVG visuotinio narių susirinkimo protokole (-uose), lentelės galima nepildyti, pateikiant aiškią nuorodą į protokolą (-us).

3.3.2. Informacija apie miesto VVG kolegialaus valdymo organo (toliau – organas) priimtus sprendimus:

(ši lentelė pildoma, jei organas įgaliotas priimti miesto VVG sprendimus; galutinėje ataskaitoje pateikiama informacija tik už tą laikotarpį, už kurį tokia informacija nebuvo teikta metinėse ataskaitose)

Eil. Nr.	Organo susirinkimo (toliau – susirinkimas) / balsavimo taikant rašytinę procedūrą data (metai, mėnuo, diena)	Priimti sprendimai	Organo narių (toliau – nariai) skaičius susirinkimo / balsavimo taikant rašytinę procedūrą dieną			Faktiškai organo narių susirinkime / balsavime taikant rašytinę procedūrą dalyvavusių narių skaičius				Santykis tarp faktiškai dalyvavusių narių skaičiaus ir bendro narių skaičiaus susirinkimo / balsavimo taikant rašytinę procedūrą dieną (proc.)	Už priimtą sprendimą gautų balsų skaičius			Santykis tarp už priimtą sprendimą gautų balsų, tenkančių verslo ir NVO partneriams, skaičiaus ir bendro už priimtą sprendimą gautų balsų skaičiaus		
			Bendras narių skaičius	Iš jų NVO atstovų	Iš jų verslo atstovų	Iš jų vietos valdžios atstovų	Bendras dalyvavusių narių skaičius	Iš jų NVO atstovų	Iš jų verslo atstovų		Iš jų vietos valdžios atstovų	Bendras už priimtą sprendimą gautų balsų skaičius	Iš jų balsų, tenkančių verslui ir NVO		Iš jų balsų, tenkančių vietos valdžios atstovams	

Jeigu pildant lentelę reikalingos papildomos eilutės, jas įterpkite. Jeigu pildant lentelę paaiškėja, kad formoje yra perteklinių eilučių, jas ištrinkite. Jei visa šiame papunktyje prašoma pateikti informacija yra fiksuota miesto VVG kolegialaus valdymo organo posėdžio protokole (-uose), lentelės galima nepildyti, pateikiant aiškią nuorodą į protokolą (-us).

4. MIESTO VVG INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

Eil. Nr.	Privaloma viešinti informacija:	Patvirtinamas teiginys, pažymint jį kryželiu	Pateikiama nuoroda (jei informacija nėra viešinama, pateikiamas paaškinimas)
4.1.	Informacija apie miesto VVG (žymima „taip“, jei į visus papunkčius atsakymas „taip“)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.1.1.	Miesto VVG įstatai	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.1.2.	Miesto VVG narių pagal atstovaujamus partnerius (kurie atstovauja bendruomeninėms organizacijoms ir (ar) kitoms nevyriausybinėms organizacijoms; asocijuotoms verslo struktūroms ir (ar) įmonėms; vietos valdžiai) sąrašas, nurodant juridinių asmenų sudėtį (juos sudarančių juridinių asmenų sąrašą), jų vadovus, ir pateikiant nuorodas į asocijuotų juridinių asmenų interneto svetaines. Jeigu miesto VVG nariai keičiasi, skelbiamas ne tik aktualus miesto VVG narių sąrašas, bet ir ankstesni sąrašai, nurodant sąrašo sudarymo datą	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.1.3.	Miesto VVG visuotinio narių susirinkimo ir (jei taikoma) kito kolegialaus valdymo organo, kuris priiminėja sprendimus su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu susijusiais klausimais, narių pagal atstovaujamus partnerius (bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybinės organizacijos; asociacijos; asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės; vietos valdžios atstovas) sąrašas. Jeigu miesto VVG visuotinio narių susirinkimo ir (jei taikoma) kito kolegialaus valdymo organo, kuris priiminėja sprendimus su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu susijusiais klausimais, nariai keičiasi, skelbiamas ne tik aktualus jų sąrašas, bet ir ankstesni sąrašai, nurodant sąrašo sudarymo datą	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.1.4.	Naujų narių priėmimo į miesto VVG tvarka ir informacija apie darbo VVG pasiūlymus	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.1.5.	Miesto VVG darbuotojų kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. pašto adresai)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.1.6.	Bendrieji miesto VVG kontaktiniai duomenys (buveinės adresas, darbo laikas, telefono Nr., el. pašto adresas)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.2.	Informacija apie vietos plėtros strategijos įgyvendinimą (žymima „taip“, jei į visus papunkčius atsakymas „taip“)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

4.2.1.	Aktuali vietos plėtros strategija, anksčiau galiojusios vietos plėtros strategijos versijos (jei vietos plėtros strategija buvo keista) ir vietos plėtros strategijos įgyvendinimo ataskaitos	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.2.2.	Nuorodos į Miesto VVG kvietimų planą, paskelbtus miesto VVG inicijuotus Kvietimus ir Kvietimų dokumentus	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.2.3.	Miesto VVG parengtas ir patvirtintas pareiškėjams skirtas vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gaires	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.2.4.	Miesto VVG patvirtintas ir (ar) pakeistas vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų sąrašas	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.2.5.	Informacija apie planuojamus ir vykusius miesto VVG visuotinio narių susirinkimo ir kito miesto VVG kolegialaus valdymo organo posėdžius, susijusius su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu (susirinkimų (posėdžių) darbotvarkės, protokolų išrašai)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.2.6.	Informacija apie įgyvendinamus ir įgyvendintus vietos plėtros projektus (projektų veiklas, vykdytojus, siekiamus ir pasiektus rezultatus)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.2.7.	Informacija apie planuojamus renginius, susijusius su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu, miesto VVG organizuojamus vietos plėtros projektų rengėjų ir vykdytojų mokymus	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.3.	Nuorodos į Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius vietos plėtros strategijų ir joms įgyvendinti skirtų vietos plėtros projektų atrankos, finansavimo ir įgyvendinimo tvarką	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

5. INFORMACIJA APIE PATEIKIAMUS PRIEDUS

PATEIKIAMO PRIEDAI: *(pažymimi ir išvardijami kartu su prašymu pateikiami dokumentai):*

- dokumentų, įrodančių, ataskaitos pristatymą miesto VVG veiklos teritorijos gyventojams, kopijos: *(išvardijami pridedami dokumentai ir nurodomas kiekvieno iš jų lapų skaičius)*
- dokumentų, pagrindžiančių ataskaitose pateiktą informaciją, kopijos: *(išvardijami pridedami dokumentai ir nurodomas kiekvieno iš jų lapų skaičius. Dokumentų, kuriuos miesto VVG yra pateikusi Ministerijai ar CPVA ar kurie yra skelbiami miesto VVG interneto svetainėje ir (arba) miesto VVG socialiniuose tinkluose, arba vienos iš partnerių (savivaldybės) interneto svetainėje, pakartotinai pateikti nereikia)*
- kitų dokumentų kopijos: *(išvardijami pridedami dokumentai ir nurodomas kiekvieno iš jų lapų skaičius)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)